

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов

« »

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р.ДЕРЖАВИНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра международного студенческого взаимодействия (далее – Центр) ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иных федеральных и региональных органов власти, нормативно-правовыми актами и Уставом Университета, а также настоящим положением.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета, осуществляющим и координирующим работу с иностранными обучающимися в целях создания и совершенствования системы их пребывания, адаптации, сопровождения и обучения в высших учебных заведениях Тамбовской области.

1.4. Координацию работы Центра осуществляет проректор по корпоративной политике и воспитательной работе Университета.

1.5. Права, обязанности, степень ответственности сотрудников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.6. Центр имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.7. Почтовый адрес Центра: 392000, г. Тамбов, ул. Советская, 93.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою работу с целью консолидации деятельности образовательных организаций высшего образования Тамбовской области по вопросам адаптации и сопровождения иностранных студентов в рамках реализации государственной политики Российской Федерации в области обеспечения устойчивого роста контингента иностранных обучающихся,

совершенствования системы их пребывания и обучения в российских образовательных учреждениях.

2.2. Приоритетными задачами Центра являются:

- Создание благоприятных условий для совместного решения актуальных вопросов международного студенческого взаимодействия в тесном контакте с высшими образовательными учреждениями региона, федеральными и региональными органами власти, некоммерческими организациями и национально-культурными объединениями;

- Повышение эффективности использования региональной инфраструктуры, задействованной в организации образовательного процесса и пребывания иностранных обучающихся в Тамбовской области;

- Организация региональных мероприятий, направленных на поддержание межкультурного взаимодействия и толерантной среды, противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма;

- Развитие студенческого самоуправления и организация деятельности региональных студенческих объединений иностранных обучающихся;

- Транслирование регионального опыта развития международного студенческого взаимодействия на федеральном уровне.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Создание, развитие и поддержка единой региональной цифровой платформы для иностранных обучающихся Тамбовской области»;

3.2. Создание и координация работы «горячей линии» для иностранных обучающихся региона с целью оказания консультаций по вопросам, входящим в сферу компетенции образовательного учреждения, а также оперативного взаимодействия с иными организациями для решения вопросов, касающихся пребывания иностранных обучающихся в регионе;

3.3. Создание и внедрение системы консультационно-сопроводительных услуг и сервисов для иностранных обучающихся, включая языковую и документационную поддержку, правовую консультацию, психологическую

помощь, развитие межкультурных компетенций, экскурсионно-туристическое обеспечение, культурно-просветительскую работу.

3.4. Проведение региональных молодежных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, развитие проектной деятельности и формирование вариативного социокультурного пространства посредством привлечения региональных студенческих объединений, в том числе – российских обучающихся.

3.5. Осуществление грантовой деятельности с целью разработки и реализации региональных социокультурных молодежных проектов для иностранных обучающихся.

3.6. Способствование активному участию иностранных обучающихся в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;

3.7. Транслирование опыта работы и результатов деятельности Центра на региональных и федеральных площадках посредством участия в мастер-классах, форумах, конференциях, семинарах, выставках и иных профильных мероприятиях.

3.8. Подготовка и публикация профильных информационно-методических материалов и пособий.

3.9. Организация лекций, круглых столов, курсов, форумов, дискуссионных площадок для представителей региональных образовательных организаций высшего образования с целью повышения общего уровня профессиональных компетенций в области работы с иностранными обучающимися.

3.10. Выстраивание благоприятной информационной среды о деятельности молодежных объединений иностранных обучающихся посредством работы со средствами массовой информации, развития социальных сетей.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Структура и штатный состав Центра утверждается ректором Университета. Центр по согласованию с проректором по корпоративной политике и воспитательной работе Университета определяет общую численность работников всех категорий.

4.2. Управление деятельностью Центра осуществляет директор Центра.

4.3. Директор Центра обеспечивает:

- выполнение всех целей, задач и направлений деятельности, возложенных на Центр настоящим положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- своевременное и оптимальное принятие управленческих решений в рамках существующего законодательства;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- проведение работы по совершенствованию деятельности Центра;
- безопасные условия работы сотрудникам Центра, осуществление контроля за соблюдением работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра;
- составление сметы доходов и расходов Центра в соответствии с объемом и характером выполняемых работ.

4.4. Заместитель директора Центра:

- в отсутствие директора Центра (командировка, отпуск, болезнь и др.) исполняет его обязанности;
- контролирует и координирует исполнение поручений директора Центра в целях выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим положением;
- осуществляет ведение, учет и регистрацию профильной и отчетной документации;

4.5. Штатными единицами Центра также являются ведущий специалист Центра, специалист Центра, методист Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. В обязанности сотрудников Центра входит:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них функции;
- выполнять приказы и распоряжения руководства Университета в установленные сроки;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности Центра;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра;
- согласовывать с вышестоящим руководством предлагаемые решения по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Центром;
- совершенствовать собственную деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого сотрудника Центра;

5.2. В рамках возложенных на Центр обязанностей работникам предоставляются следующие полномочия:

- запрашивать в структурных подразделениях Университета документы, информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра;
- входить в состав рабочих групп, комиссий, участвовать в переговорах, совещаниях в рамках деятельности Центра;
- в пределах своей компетенции осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, образовательными учреждениями и иными внешними организациями;

- представлять интересы Университета в органах государственной власти и иных внешних организациях при рассмотрении вопросов, входящих в сферу компетенции Центра;

- вносить вышестоящему руководству предложения по совершенствованию деятельности Центра;

- пользоваться компьютерной техникой, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Центра;

- участвовать в семинарах и иных учебных мероприятиях по вопросам деятельности Центра для повышения квалификации.

5.3. Директору Центра в пределах его полномочий, определённых настоящим положением и должностной инструкцией, предоставляется право подписи служебных документов Центра и ведения служебной переписки.

5.4. Отчеты, статистические, аналитические и иные служебные документы, представляемые руководству Университета, готовятся за подписью начальника Центра.

6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Работа Центра осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Университета, а также доходов, поступающих от реализации услуг, предоставляемых Центром в соответствии с Прейскурантом.

6.2. В рамках реализации своих функций Центр вправе использовать меры поддержки органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций в рамках действующего законодательства.

6.3. Оплата труда работников Центра производится в соответствии с действующим законодательством и нормативами.

6.4. Центр имеет право производить дополнительную оплату труда работников за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

6.5. В своей хозяйственной деятельности Центр имеет право использовать новые эффективные формы организации труда.


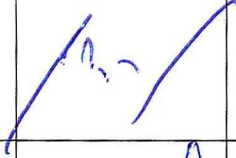


7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Учредителя и решениями Ученого Совета Университета.

7.2. Центр учреждается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта Положения о Центре международного студенческого взаимодействия

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата согласования	Подпись	Примечания
1.	Ректор ТГУ имени Г.Р. Державина	Стромов В.Ю.			
2.	Проректор по корпоративной политике и воспитательной работе	Кончакова С.В.			
3.	Начальник Управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Сысоева В.Н.			
4.	Начальник Управления правового обеспечения и имущественных отношений	Попов К.А.			
5.	Начальник планово- финансового управления	Ивинская И.В.			

Исполнитель: Грицков Д.М.

Тел. 8-915-888-07-99